

**POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS
PERSONALES AGENCIA ASESORA
PRODUCTORA DE SEGUROS VISION
SEGUROS VISIONSEG S.A.**

Contenido

1.	GENERALES	3
3.	OBJETO DE LA POLÍTICA	6
4.	ÁMBITO DE APLICACIÓN	6
5.	PRINCIPIOS SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS.....	6
6.	RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	8
7.	ENCARGADO DEL TRATAMIENTO	9
8.	DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS.....	10
9.	TRATAMIENTO Y FINALIDADES DE LOS DATOS PERSONALES	11
10.	BASES DE LEGITIMACIÓN Y CONSENTIMIENTO DE DATOS PERSONALES	15
11.	DERECHOS DE LOS TITULARES	16
12.	ELIMINACIÓN DE DATOS DE LOS TITULARES	18
13.	TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	19
14.	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	19
15.	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y PRIVACIDAD	20
16.	TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES	21
17.	VULNERACIÓN A LAS SEGURIDADES DE LA INFORMACIÓN	21
18.	PLAZO DE CONSERVACIÓN.....	22
19.	TIPO DE INFORMACIÓN.....	22
21.	MARCO NORMATIVO Y VIGENCIA.....	24

1. GENERALES

1.1. AGENCIA ASESORA PRODUCTORA DE SEGUROS VISION SEGUROS

VISIONSEG S.A. (en adelante, “VISIONSEG S.A.”) es una sociedad ecuatoriana que desarrolla actividades de agentes y corredores de seguros, incluyendo la intermediación, venta, negociación y oferta de contratos de anualidades, pólizas de seguros y reaseguros, así como la asesoría especializada en la gestión de riesgos y coberturas, de conformidad con la normativa legal vigente y las disposiciones de la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros.

1.2. VISIONSEG S.A. reconoce la importancia de la protección de los datos personales y asume este compromiso como una parte esencial de su operación. En cumplimiento de la Constitución de la República del Ecuador, la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (LOPD) y demás normativa aplicable, VISIONSEG S.A. garantiza que cualquier tratamiento de datos se realizará respetando principios de licitud, transparencia, proporcionalidad y seguridad. Con este propósito, se pone a disposición de clientes, beneficiarios, colaboradores, proveedores y demás personas relacionadas la presente Política de Protección de Datos Personales.

1.3. La presente Política establece el marco corporativo bajo el cual **VISIONSEG S.A.** recopila, accede, consulta, organiza, conserva, usa, comunica, transfiere, bloquea, elimina o realiza cualquier otra operación de tratamiento sobre datos personales en el contexto de sus actividades de intermediación de seguros, corporativas, laborales, comerciales, administrativas, tecnológicas y de cumplimiento.

1.4. Esta Política podrá ser ajustada o ampliada cuando sea necesario para adecuarse a cambios legales, regulatorios o a mejoras en los procesos internos de la organización. En los casos en que dichas modificaciones impliquen impactos relevantes para los titulares, VISIONSEG S.A. comunicará oportunamente la información a través de los medios de contacto disponibles.

1.5. La Política de Protección de Datos Personales permanecerá accesible para cualquier persona que desee consultarla, garantizando transparencia en el manejo de la información y permitiendo a los titulares conocer cómo se gestionan sus datos.

1.6. Tanto como los titulares que acepten esta Política manifiestan hacerlo de manera libre e informada, sin vicios del consentimiento. Al aceptar sus términos, ambas partes se comprometen a observar lo aquí establecido y a actuar conforme a la normativa vigente en materia de protección de datos personales.

2. DEFINICIONES

- 2.1. Autorización:** Manifestación de voluntad libre, previa, expresa, informada y revocable otorgada por el Titular, mediante la cual consiente el Tratamiento de sus Datos Personales.
- 2.2. Aviso de Privacidad:** Comunicación escrita, verbal o electrónica generada por el Responsable o Encargado del Tratamiento, dirigida al Titular, mediante la cual se informa sobre la existencia de la Política de Protección de Datos, el acceso a la misma y las finalidades específicas para las que se tratarán sus Datos Personales.
- 2.3. Base de Datos:** Conjunto estructurado y organizado de Datos Personales, almacenados en cualquier soporte físico o digital, que es objeto de Tratamiento por parte de VISIONSEG S.A.
- 2.4. Cliente:** Personas naturales o jurídicas que mantienen una relación contractual o comercial directa con VISIONSEG S.A. en calidad de receptores de sus servicios.
- 2.5. Confidencialidad:** Compromiso asumido por el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de garantizar que los Datos Personales estarán protegidos y no serán divulgados a terceros sin la autorización correspondiente o sin fundamento legal, en cumplimiento de la LOPDP.
- 2.6. Consentimiento Expreso:** Manifestación voluntaria, libre, informada e inequívoca mediante la cual el titular autoriza, a través de una acción afirmativa clara (como firmar, marcar una casilla o aceptar condiciones), el tratamiento de sus datos personales para finalidades específicas. Este consentimiento no se presume y debe ser comprobable.
- 2.7. Dato Personal:** Información que identifica o hace identificable a una persona natural, directa o indirectamente, en cualquier formato o medio de almacenamiento.
- 2.8. Datos Sensibles:** Categoría especial de Datos Personales que, por su naturaleza, afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como: origen étnico, identidad de género, religión, ideología, filiación política, historial judicial, condición migratoria, orientación sexual, estado de salud, datos biométricos y genéticos, entre otros reconocidos por la LOPDP.
- 2.9. Delegado de Protección de Datos:** Persona natural designada por VISIONSEG S.A. como enlace de comunicación entre los Titulares, el Responsable o Encargado del Tratamiento y la Autoridad de Protección de Datos Personales, con el fin de garantizar el cumplimiento de la normativa aplicable.

- 2.10. Encargado de Tratamiento de Datos Personales:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en conjunto con otros realiza operaciones de Tratamiento de Datos Personales por cuenta y bajo instrucciones de un Responsable.
- 2.11. Finalidad del Tratamiento de Datos Personales:** Razón o propósito legítimo por el cual VISIONSEG S.A. recopila, utiliza, almacena o procesa Datos Personales, directa o indirectamente, en el marco de su actividad empresarial.
- 2.12. Proveedor:** Persona natural o jurídica que suministra bienes o presta servicios a VISIONSEG S.A. y que, en el marco de dicha relación, puede acceder, entregar o tratar Datos Personales.
- 2.13. Reclamo:** Solicitud presentada por el Titular de los Datos Personales, o por las personas autorizadas por ley, para ejercer derechos de acceso, rectificación, actualización, oposición, supresión o revocatoria de la Autorización otorgada.
- 2.14. Responsable del Tratamiento de Datos Personales:** Persona natural o jurídica que, sola o en conjunto con otros, determina la finalidad y los medios del Tratamiento de Datos Personales.
- 2.15. Tercero:** Persona natural o jurídica, nacional o extranjera, distinta del Titular, Responsable, Encargado o Delegado de Protección de Datos, que puede tener acceso legítimo a Datos Personales en virtud de una relación contractual, legal o de cooperación.
- 2.16. Titular:** Persona natural cuyos Datos Personales son objeto de Tratamiento por parte de VISIONSEG S.A. ya sea en calidad de cliente, proveedor, colaborador o cualquier otra relación legítima.
- 2.17. Transferencia o Comunicación de Datos:** Cualquier forma de divulgación, entrega, acceso, cesión, consulta, interconexión o transmisión de Datos Personales a personas distintas del Titular, Responsable o Encargado del Tratamiento. Los datos transferidos deben ser exactos, completos y actualizados.
- 2.18. Tratamiento:** Toda operación o conjunto de operaciones efectuadas sobre Datos Personales, mediante procedimientos automatizados, parcialmente automatizados o manuales, tales como: recolección, registro, organización, almacenamiento, conservación, modificación, consulta, uso, comunicación, transferencia, supresión o destrucción.

3. OBJETO DE LA POLÍTICA

- 3.1.** La presente Política de Protección y Tratamiento de Datos Personales (la “**Política**”) establece las directrices bajo las cuales **VISIONSEG S.A.** gestiona los Datos Personales que recopila o administra, ya sea actuando como Responsable o como Encargado del Tratamiento. Su alcance comprende toda información personal contenida en bases de datos, registros físicos o soportes digitales utilizados por la organización. El Tratamiento se llevará a cabo únicamente cuando exista una autorización válida del Titular —otorgada de forma libre, informada, previa y específica— y siempre conforme a los principios y exigencias previstos en la normativa vigente, asegurando la legitimidad del proceso.

4. ÁMBITO DE APLICACIÓN

- 4.1.** La presente Política aplica a todo tratamiento de datos personales efectuado por VISIONSEG S.A., ya sea en calidad de responsable o de encargado del tratamiento.
- 4.2.** Se aplica a los tratamientos realizados respecto de asegurados, beneficiarios de pólizas, contratantes y solicitantes y cualquier otro titular cuyos datos sean tratados en el marco de la actividad de VISIONSEG S.A.
- 4.3.** Su aplicación alcanza a tratamientos realizados en soportes físicos, digitales, audiovisuales, biométricos, documentales, contractuales, registrales o cualquier otro medio utilizado por **VISIONSEG S.A.** o por sus encargados autorizados.

5. PRINCIPIOS SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS

- 5.1.** El Tratamiento de Datos Personales en VISIONSEG S.A. se desarrolla bajo un marco de actuación que garantiza el respeto pleno a la normativa vigente y a los derechos de los Titulares. En primer lugar, toda gestión de datos se realiza conforme a la ley, y únicamente para fines legítimos, específicos y claramente comunicados. Esto implica que VISIONSEG S.A. solo tratará la información necesaria para cumplir con dichas finalidades, evitando la recopilación o uso de datos que no guarden relación con ellas.

- 5.2.** Asimismo, la organización actúa con lealtad y transparencia, proporcionando a los Titulares información suficiente y accesible sobre cómo se obtiene, utiliza, conserva y comparte su información personal. Para VISIONSEG S.A., la veracidad y exactitud de los datos es fundamental, por lo que adopta medidas razonables para mantenerlos actualizados y completos durante todo el tiempo que sean necesarios.
- 5.3.** El Tratamiento se ejecuta de forma proporcional, adecuada y no excesiva, y bajo estrictas condiciones de confidencialidad. VISIONSEG S.A. asegura que los datos sean conservados únicamente por el periodo indispensable para cumplir la finalidad que motivó su recopilación, aplicando controles técnicos, organizativos y administrativos que garanticen su protección frente a accesos no autorizados, pérdidas o usos indebidos.
- 5.4.** VISIONSEG S.A. asume un compromiso de responsabilidad proactiva para prevenir riesgos y corregir incidentes, manteniendo la capacidad de demostrar, cuando sea requerido, el cumplimiento de todas las obligaciones establecidas en la normativa de protección de datos personales.

5.5. LEGALIDAD DEL TRATAMIENTO

- 5.6.** Toda actividad de Tratamiento de Datos Personales realizada por VISIONSEG S.A. se apoyará en bases jurídicas válidas y reconocidas por la normativa ecuatoriana. Cuando el tratamiento dependa de la voluntad del Titular, **VISIONSEG S.A.** recabará una autorización previa otorgada de manera libre, expresa e informada, asegurando que la persona conozca claramente el propósito y alcance de dicho tratamiento.
- 5.7. VISIONSEG S.A.** podrá tratar datos cuando ello sea necesario para cumplir obligaciones legales o contractuales derivadas de sus actividades comerciales, administrativas o laborales. En ciertos casos, la organización podrá fundamentar el tratamiento en su interés legítimo, siempre que este sea compatible con las expectativas del Titular y no afecte sus derechos fundamentales.
- 5.8.** Cuando la normativa le atribuya responsabilidades vinculadas al interés público o a funciones específicas dentro de su ámbito de operación, VISIONSEG S.A. también podrá tratar Datos

Personales para atender tales obligaciones, garantizando en todo momento el respeto a los principios que rigen la protección de datos.

6. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

- 6.1.** VISIONSEG S.A. actúa como responsable del tratamiento respecto de los datos personales que procesa para la intermediación de contratos de seguros, asesoría en gestión de riesgos y asistencia en reclamos ante aseguradoras, así como para sus procesos corporativos, administrativos, laborales, comerciales, tecnológicos y de cumplimiento.

Datos del responsable del tratamiento:

Razón social: AGENCIA ASESORA PRODUCTORA DE SEGUROS VISION SEGUROS VISIONSEG SOCIEDAD ANÓNIMA

RUC: 1793047475001

Correo electrónico general: tania@visionseg.com.ec

6.2. Funciones y obligaciones del responsable del tratamiento

- 6.2.1.** VISIONSEG S.A. reconoce que los Datos Personales son de titularidad exclusiva de las personas naturales a las que pertenecen y que son los Titulares quienes conservan el control sobre su información. En atención a ello, VISIONSEG S.A. se compromete a tratar los datos únicamente para las finalidades legítimas y autorizadas previstas en esta Política, o para aquellas que resulten aplicables cuando actúe en calidad de Encargado del Tratamiento.
- 6.2.2.** En su rol de Responsable, VISIONSEG S.A. asume la obligación de garantizar que todo Tratamiento de Datos Personales se realice en estricto cumplimiento de los principios, derechos y disposiciones establecidos en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales. Para ello, implementa de manera continua medidas técnicas, administrativas y organizativas orientadas a prevenir accesos no autorizados, pérdidas, alteraciones, filtraciones o cualquier uso indebido de la información.
- 6.2.3.** VISIONSEG S.A. se compromete a brindar a los Titulares información clara, suficiente y previa sobre las finalidades del Tratamiento, el uso de sus datos y los derechos que les asisten, así como los mecanismos disponibles para ejercerlos. Las solicitudes relacionadas con derechos de acceso, rectificación, actualización, oposición,

eliminación, portabilidad u otros reconocidos por la normativa serán atendidas de forma diligente, oportuna y conforme a los plazos legales.

6.2.4. VISIONSEG S.A. mantendrá registros actualizados de las actividades de Tratamiento que realiza, asegurando la trazabilidad, documentación y control de los procesos asociados. De igual manera, garantizará que la información personal sea tratada bajo condiciones de integridad, confidencialidad y seguridad, mediante la aplicación permanente de controles internos y procedimientos de protección adecuados.

6.2.5. Cuando **VISIONSEG S.A.** actúe en calidad de Encargado del Tratamiento, se compromete a administrar los Datos Personales conforme a las instrucciones del Responsable correspondiente y dentro del alcance permitido por su actividad comercial.

6.2.6. VISIONSEG S.A. atenderá los requerimientos que formulen las autoridades competentes y asegurará el cumplimiento de la LOPDP y de cualquier otra normativa aplicable en materia de protección de datos personales.

7. ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

7.1. VISIONSEG S.A. podrá contratar o vincular a terceros que actúen como encargados del tratamiento para la ejecución de actividades especializadas o de soporte, tales como alojamiento en la nube, respaldo y custodia documental, mesa de ayuda tecnológica, correo corporativo, mensajería, firma electrónica, proveedores de software, plataformas de colaboración, servicios profesionales, auditoría, ciberseguridad, digitalización, atención de requerimientos, recuperación de cartera u otros servicios vinculados con su operación.

7.2. VISIONSEG S.A. verificará, con un enfoque basado en riesgos, que dichos terceros ofrezcan garantías suficientes en materia de confidencialidad, seguridad, cumplimiento normativo, continuidad operativa y protección de datos personales.

7.3. Todo encargado deberá someterse a instrucciones documentadas de **VISIONSEG S.A.** y asumir contractualmente, como mínimo, obligaciones de confidencialidad, uso limitado de los datos, prohibición de uso propio, restricciones de acceso, gestión de incidentes, cooperación con el ejercicio de derechos, supresión o devolución de datos al término de la relación y condiciones para la subcontratación.

7.4. Cuando un encargado pretenda vincular subencargados, deberá contar con autorización previa o general de VISIONSEG S.A. , según el caso, y asegurar que éstos queden sujetos a obligaciones equivalentes.

7.5. Cuando **VISIONSEG S.A.** actúe como encargado del tratamiento por cuenta de un cliente tratará los datos personales únicamente conforme a las instrucciones del responsable, al contrato aplicable, a la normativa vigente y a las obligaciones legales que le sean directamente exigibles.

8. DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS

8.1. VISIONSEG S.A. designará un Delegado de Protección de Datos Personales encargado de coordinar, supervisar y dar seguimiento a la correcta implementación de la presente Política, así como de impulsar su cumplimiento mediante acciones de control, capacitación y mejora continua en la organización.

8.2. Todo colaborador que, en el ejercicio de sus funciones, tenga acceso o trate Datos Personales deberá comunicar de manera inmediata al Delegado cualquier incidente de seguridad, irregularidad o posible vulneración que detecte en la gestión de la información. Asimismo, estará obligado a remitir sin dilación las consultas, quejas o solicitudes formuladas por los Titulares en relación con el Tratamiento de sus datos.

8.3. El Delegado de Protección de Datos actuará como punto de contacto entre los Titulares, la organización y, cuando corresponda, la autoridad de control, siendo responsable de la recepción, gestión y seguimiento de las solicitudes vinculadas con el ejercicio de los derechos reconocidos en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, asegurando que sean atendidas de manera oportuna y conforme a la normativa aplicable.

8.4. Son funciones del Delegado, entre otras:

- Asesorar a sobre el cumplimiento de la LOPDP, su Reglamento General y normativa secundaria aplicable;
- Supervisar la aplicación de esta Política y de los procedimientos internos relacionados;
- Coordinar la atención de solicitudes de ejercicio de derechos;

- Acompañar la gestión de incidentes y vulneraciones de seguridad;
- Promover capacitación y cultura organizacional en protección de datos;
- Emitir recomendaciones sobre evaluaciones de impacto, nuevos proyectos, cambios tecnológicos y tratamientos de alto riesgo;
- Servir de enlace con la autoridad de protección de datos personales.

Contacto del Delegado de Protección de Datos Personales:

- protecciondatos@bacniif.com
- 098-724-3650
- Rumipamba y Av. República. Edf. Signature. Of. 607.

9. TRATAMIENTO Y FINALIDADES DE LOS DATOS PERSONALES

9.1. VISIONSEG S.A. como responsable de tratamiento de datos personales

VISIONSEG S.A. llevará a cabo el Tratamiento de los Datos Personales de los Titulares atendiendo a la naturaleza del vínculo que mantenga con cada uno de ellos y en estricto cumplimiento de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y de los lineamientos previstos en la presente Política. La gestión de la información se adecuará a las particularidades de cada relación —ya sea laboral, comercial, contractual o de prestación de servicios— asegurando que los datos sean utilizados exclusivamente para finalidades legítimas, específicas y previamente definidas.

9.1.1. Titular – candidato a colaborar

VISIONSEG S.A. tratará los Datos Personales proporcionados por los candidatos exclusivamente para fines relacionados con los procesos de evaluación, selección y, de ser el caso, contratación de personal. La organización se compromete a resguardar la confidencialidad de la información recopilada, a limitar su acceso a personal autorizado y a evitar cualquier uso distinto al expresamente previsto en este apartado.

Los datos personales podrán ser utilizados para establecer contacto con el candidato a través de los medios proporcionados, dar seguimiento a su postulación, analizar su formación académica, experiencia y perfil profesional, y determinar su idoneidad para el cargo al que

aplica. Asimismo, **VISIONSEG S.A.** podrá verificar la trayectoria laboral y las competencias del candidato, así como contactar a las referencias personales o laborales que este haya consignado durante el proceso de selección.

La información recopilada podrá ser incorporada en un expediente del candidato, en formato físico y/o digital, el cual será custodiado por la organización por un plazo de hasta diez (10) años contados desde la entrega de la información, salvo que la normativa aplicable disponga un período distinto o que el periodo de contratación sea distinto, en cuyo caso el plazo en mención se contará desde la finalización de la relación laboral. Adicionalmente, los datos podrán ser utilizados para la gestión de trámites relacionados con los procesos de selección y administración de personal ante las autoridades competentes, cuando corresponda.

9.1.2. Titular – colaborador

VISIONSEG S.A. tratará los Datos Personales de sus colaboradores con el propósito de gestionar adecuadamente la relación laboral, cumplir con obligaciones legales y contractuales, realizar la afiliación y reportes ante el sistema de seguridad social, y administrar beneficios, compensaciones y demás derechos derivados del vínculo de trabajo. La organización garantizará que dicha información sea tratada de manera confidencial, exacta y segura, conservándola únicamente durante el tiempo necesario para atender las finalidades aquí descritas o aquellas exigidas por la normativa aplicable.

En este contexto, los datos personales de los colaboradores podrán ser utilizados para la creación y custodia de un expediente físico y/o digital, el cual se mantendrá vigente durante toda la relación laboral y por un período de hasta diez (10) años posteriores a su terminación. Asimismo, **VISIONSEG S.A.** podrá tratar información de carácter financiero o crediticio cuando sea necesario para la gestión de pagos de remuneraciones, beneficios, incentivos u otras obligaciones económicas derivadas del contrato de trabajo.

La información personal también podrá ser empleada para el control de asistencia, horarios de ingreso y salida, cumplimiento de turnos y jornadas laborales, mediante mecanismos de verificación autorizados. De igual forma, los datos podrán ser utilizados para realizar trámites de registro, actualización o baja ante entidades públicas competentes, así como para atender requerimientos judiciales o administrativos debidamente fundamentados.

Cuando resulte necesario, VISIONSEG S.A. podrá tratar datos de carácter especial relacionados con cónyuges, convivientes o cargas familiares del colaborador, exclusivamente para fines laborales, administrativos o de cumplimiento legal. Adicionalmente, la organización podrá tratar datos sensibles vinculados a la salud física o mental del colaborador, tales como aquellos derivados de exámenes médicos ocupacionales o evaluaciones clínicas, únicamente para determinar su aptitud laboral, cumplir obligaciones de seguridad y salud en el trabajo y garantizar condiciones adecuadas de desempeño, todo ello conforme a la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y a la normativa laboral vigente.

9.1.3. Titular – cliente, prospecto y contraparte

VISIONSEG S.A. tratará los Datos Personales de clientes, prospectos, representantes, apoderados, firmantes autorizados y demás contrapartes para la atención de consultas, estructuración de programas de aseguramiento y gestión de pólizas, análisis precontractual, elaboración y ejecución de contratos, apertura y administración de expedientes, verificación de identidad y representación, facturación, cobranza, gestión de obligaciones, atención de requerimientos, archivo y cumplimiento de obligaciones legales, regulatorias, corporativas, tributarias, societarias y de prevención de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y otros delitos. **VISIONSEG S.A.** garantizará que la información sea utilizada exclusivamente para fines relacionados con la relación comercial, que su acceso se limite a personal autorizado y que se aplique un nivel adecuado de seguridad para su protección.

En el desarrollo de su actividad comercial, los datos personales podrán ser utilizados para identificar al cliente, registrar y procesar los servicios entregados, gestionar pagos, atender reclamos o solicitudes, así como para establecer comunicaciones. La información será incorporada y actualizada en los sistemas de gestión de VISIONSEG S.A. , asegurando su confidencialidad y control de acceso.

VISIONSEG S.A. mantendrá un registro de los clientes durante la vigencia de la relación comercial y por un período de hasta diez (10) años posteriores a su finalización, conforme a los plazos de conservación previstos en la normativa aplicable. De igual manera, se conservarán los documentos contractuales, comprobantes de venta, facturas, notas de

crédito y demás respaldos contables o tributarios, en formato físico y/o digital, por los plazos legalmente establecidos.

VISIONSEG S.A. adoptará medidas reforzadas de protección cuando la naturaleza de los datos o el contexto operativo así lo requiera, limitando el acceso a personal autorizado y evitando su uso para fines distintos a los previamente definidos.

9.1.4. Asegurado, Beneficiario de Póliza y Solicitante

VISIONSEG S.A. podrá tratar datos personales de asegurados, beneficiarios de pólizas, contratantes o solicitantes de servicios de seguros con la finalidad de gestionar el reporte de siniestros, facilitar el cobro de primas por cuenta de las aseguradoras y realizar el seguimiento integral de los procesos de indemnización ante las compañías de seguros.

9.1.5. Titular – proveedor, prospecto de proveedor y/o prestador de servicios

VISIONSEG S.A. tratará los Datos Personales de proveedores, prospectos de proveedores y prestadores de servicios con la finalidad de evaluar su idoneidad, gestionar procesos de contratación, administrar la relación comercial y dar cumplimiento a obligaciones legales, contables y tributarias derivadas de la adquisición de productos o servicios necesarios para el desarrollo de su actividad.

La información personal podrá ser utilizada para establecer contacto con los proveedores por los medios proporcionados, solicitar y dar seguimiento a cotizaciones, coordinar pedidos, supervisar la prestación de servicios y gestionar aclaraciones relacionadas con pagos o condiciones contractuales. Asimismo, los datos serán incorporados en los sistemas contables, administrativos y de facturación de la Empresa, garantizando que su acceso se limite exclusivamente a personal autorizado.

VISIONSEG S.A. conservará las facturas, notas de crédito, contratos y demás documentos de respaldo asociados a la relación comercial con proveedores en formato físico y/o digital, por un período de hasta diez (10) años contados desde su emisión o desde la terminación del vínculo contractual, según corresponda. De igual forma, los datos personales podrán ser tratados para la realización de transferencias bancarias y demás operaciones financieras vinculadas a la adquisición de productos o servicios.

9.2. VISIONSEG S.A. como encargado de datos personales

Cuando VISIONSEG S.A. actúe en calidad de Encargado del Tratamiento de Datos Personales, tratará la información de los Titulares exclusivamente conforme a las instrucciones impartidas por el Responsable del Tratamiento y dentro de los límites establecidos en la normativa aplicable y en los acuerdos contractuales correspondientes.

En este contexto, VISIONSEG S.A. podrá realizar actividades relacionadas con la actualización, modificación, bloqueo o eliminación de datos personales en los sistemas, registros o soportes que administre, siempre que dichas acciones hayan sido expresamente solicitadas o autorizadas por el Responsable del Tratamiento. Asimismo, la organización podrá verificar y mantener la correcta estructura, integridad y seguridad de las bases de datos o registros que contengan información de clientes, proveedores, colaboradores u otros Titulares, cuando ello resulte necesario para la adecuada ejecución de las funciones encomendadas.

El Tratamiento de los Datos Personales bajo esta calidad se limitará estrictamente a las actividades propias del objeto y operación de VISIONSEG S.A. , vinculadas a la prestación de servicios, apoyo operativo, gestión administrativa o comercial que se realicen por cuenta del Responsable del Tratamiento, garantizando en todo momento la confidencialidad, seguridad y uso legítimo de la información, conforme a las instrucciones recibidas.

10. BASES DE LEGITIMACIÓN Y CONSENTIMIENTO DE DATOS PERSONALES

10.1. **VISIONSEG S.A.** tratará datos personales únicamente cuando cuente con una base de legitimación válida conforme a la LOPDP y la normativa aplicable.

10.2. Dependiendo de la actividad de tratamiento, **VISIONSEG S.A.** podrá fundamentar el tratamiento, entre otras, en las siguientes bases: consentimiento del titular; cumplimiento de obligaciones legales o regulatorias; ejecución de medidas precontractuales; ejecución o desarrollo de una relación contractual; satisfacción de intereses legítimos debidamente ponderados; protección de intereses vitales; cumplimiento de mandatos de autoridad competente; y demás habilitaciones reconocidas por el ordenamiento jurídico.

10.3. El consentimiento será recabado cuando corresponda, mediante mecanismos verificables, libres, previos, específicos, informados e inequívocos. No se presumirá por silencio, inacción o casillas preseleccionadas.

10.4. La revocatoria del consentimiento podrá ejercerse por los canales habilitados por VISIONSEG S.A. , sin efectos retroactivos y sin perjuicio de tratamientos que cuenten con otra base de legitimación o de obligaciones de conservación legalmente exigibles.

10.5. La presente Política no sustituye la obligación de suministrar avisos de privacidad o información específica en cada contexto de captación cuando ello resulte necesario.

11. DERECHOS DE LOS TITULARES

11.1. Procesos para ejercer derechos de titulares sobre sus datos personales

VISIONSEG S.A. garantiza a los Titulares el pleno y efectivo ejercicio de los derechos reconocidos en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales. Dichos derechos podrán ser ejercidos directamente por el Titular o a través de su representante legal debidamente acreditado. Para este efecto, la organización pondrá a disposición mecanismos accesibles, gratuitos y eficaces que permitan la presentación y atención de solicitudes de manera clara, ágil y transparente, asegurando una gestión adecuada y oportuna de cada requerimiento.

11.1.1. Solicitudes de titulares – Delegado de Protección de Datos Personales

El Titular podrá presentar consultas, solicitudes, reclamos o peticiones relacionadas con el Tratamiento de sus Datos Personales, el ejercicio de sus derechos o la revocatoria del consentimiento directamente ante el Delegado de Protección de Datos Personales de VISIONSEG S.A. , a través de los canales de contacto oficialmente designados por la organización.

El Delegado actuará como punto de enlace entre el Titular y la Empresa, brindando orientación, aclarando el alcance de las políticas internas de protección de datos y gestionando las solicitudes recibidas conforme a los procedimientos establecidos y a la normativa vigente.

11.1.2. Medios para revocar el consentimiento

El Titular podrá revocar su consentimiento en cualquier momento, sin efectos retroactivos, mediante una solicitud dirigida al Delegado de Protección de Datos Personales de VISIONSEG S.A. , enviada a través del correo electrónico oficial habilitado para este fin. Para la adecuada tramitación de la revocatoria, el correo deberá contener los siguientes elementos:

- Asunto: **REVOCATORIA DEL CONSENTIMIENTO**
- Nombres y apellidos o razón social del Titular
- Domicilio del Titular
- Motivo de la solicitud y fundamentos
- Copia del documento de identidad
- Fecha a partir de la cual se hace efectiva la revocatoria
- Correo electrónico para recibir notificaciones

VISIONSEG S.A. podrá requerir información adicional únicamente cuando resulte necesaria para verificar la identidad del solicitante o para procesar correctamente la solicitud. La organización notificará al Titular la respuesta dentro del plazo legal correspondiente y, de ser aceptada, la revocatoria se hará efectiva conforme a lo dispuesto en la normativa vigente, sin perjuicio de las obligaciones legales o contractuales que exijan conservar determinados datos.

11.1.3. Medios para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y otros

Los Titulares podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, actualización, eliminación, oposición, limitación y portabilidad de sus datos personales, de conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.

Para este efecto, deberán presentar su solicitud mediante el Formulario de Ejercicio de Derechos habilitado por VISIONSEG S.A. , el cual estará disponible a través de los canales oficiales de la organización. El formulario, junto con los anexos de respaldo que correspondan, deberá remitirse al correo electrónico oficial designado, indicando en el asunto: “EJERCICIO DE DERECHOS DE TITULARES”.

VISIONSEG S.A. atenderá y responderá la solicitud dentro de un plazo máximo de quince (15) días hábiles, a través de los canales habilitados, conforme a los procedimientos internos y a la normativa aplicable.

12. ELIMINACIÓN DE DATOS DE LOS TITULARES

12.1. Derecho de eliminación

VISIONSEG S.A. garantizará a los Titulares el derecho a solicitar la eliminación de sus Datos Personales cuando se verifique que la finalidad para la cual fueron recopilados haya sido cumplida y ya no resulte necesario mantenerlos. Asimismo, la eliminación procederá cuando el Tratamiento no se ajuste a los principios establecidos en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, cuando el Titular haya revocado su consentimiento o se haya opuesto al Tratamiento sin que exista otra base legal que lo legitime, o cuando los datos hayan sido tratados de manera indebida o en contravención de la normativa aplicable.

De igual forma, VISIONSEG S.A. atenderá las solicitudes de eliminación cuando exista una disposición expresa emitida por una autoridad competente que ordene su supresión, siempre que no subsistan obligaciones legales o regulatorias que exijan la conservación de determinada información por un período adicional.

12.2. Métodos de eliminación

La eliminación de los Datos Personales se realizará mediante procedimientos seguros que garanticen su supresión total e irreversible. Para este efecto, VISIONSEG S.A. aplicará mecanismos adecuados según el tipo de soporte, tales como el borrador definitivo de archivos electrónicos y la destrucción física de documentos en formato papel, asegurando que la información no pueda ser recuperada ni utilizada posteriormente.

12.3. Excepciones a la eliminación

La eliminación de los Datos Personales no procederá cuando exista una obligación legal o regulatoria que requiera su conservación, cuando la información sea necesaria para la ejecución

de un contrato vigente o cuando resulte indispensable para el ejercicio, defensa o atención de derechos en procesos judiciales, administrativos o similares.

En estos casos, VISIONSEG S.A. informará al Titular de manera clara y motivada las razones que justifican la imposibilidad de eliminar los datos solicitados, indicando, cuando corresponda, el marco legal que sustenta su conservación.

13. TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

- 13.1.** VISIONSEG S.A. podrá realizar comunicaciones o transferencias de datos personales a autoridades, auditores, clientes, proveedores, aliados estratégicos, entidades financieras, aseguradoras, despachos profesionales, plataformas tecnológicas u otros terceros, siempre que exista base jurídica habilitante, necesidad operativa, obligación contractual o exigencia legal o regulatoria.
- 13.2.** Las transferencias internacionales se realizarán conforme a la LOPDP, su Reglamento General y la normativa secundaria aplicable, verificando el nivel de protección del país receptor o implementando salvaguardas adecuadas cuando ello resulte exigible.
- 13.3.** Cuando corresponda, VISIONSEG S.A. informará al titular sobre la existencia de estas transferencias mediante la presente Política, avisos específicos, cláusulas contractuales o mecanismos equivalentes de transparencia.
- 13.4.** Toda transferencia o acceso de terceros deberá sujetarse al principio de necesidad, al deber de confidencialidad y a medidas adecuadas de seguridad.

14. IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

- 14.1.** VISIONSEG S.A. mantendrá un sistema de gestión de protección de datos personales integrado a su estructura de cumplimiento, gestión de riesgos, seguridad de la información, continuidad operativa y gobierno corporativo.
- 14.2.** Este sistema podrá incluir, entre otros componentes: políticas, procedimientos, inventarios o registros de tratamiento, matrices de conservación, protocolos de atención de derechos, gestión de encargados, gestión de incidentes, esquemas de capacitación, controles de acceso, revisión contractual, auditorías y mecanismos de mejora continua.
- 14.3.** VISIONSEG S.A. procurará aplicar el principio de protección de datos desde el diseño y por defecto en nuevos proyectos, productos, servicios, integraciones tecnológicas, canales digitales y cambios organizacionales que impliquen tratamiento de datos personales.

14.4. Control y evaluación del SGDP: VISIONSEG S.A. mantendrá mecanismos de control y evaluación periódica de su sistema interno de gestión de protección de datos personales, con el propósito de verificar el cumplimiento de la presente Política y de la normativa aplicable. Para este efecto, podrán realizarse auditorías internas u otras acciones de verificación, bajo la supervisión del Delegado de Protección de Datos Personales.

15. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y PRIVACIDAD

15.1. Privacidad desde el diseño y por defecto

VISIONSEG S.A. incorpora la protección de los Datos Personales como un elemento esencial en el diseño, planificación y ejecución de sus procesos, actividades y servicios. En este sentido, aplica los principios de privacidad desde el diseño y privacidad por defecto, asegurando que el Tratamiento de la información personal se limite, por regla general, a los datos estrictamente necesarios y se realice bajo medidas adecuadas de seguridad desde su concepción.

Asimismo, VISIONSEG S.A. promueve estos principios en su relación con proveedores y terceros, exigiendo que quienes intervengan en sus operaciones adopten niveles adecuados de seguridad y cumplimiento normativo, de modo que la protección de datos personales se consolide como un eje transversal en todas las actividades de la organización.

15.2. Seguridad de la información y tecnologías de la información

VISIONSEG S.A. implementa y mantiene medidas técnicas, organizativas y administrativas adecuadas para proteger los Datos Personales frente a accesos no autorizados, pérdida, alteración, uso indebido, divulgación no autorizada o destrucción de la información. Dichas medidas se aplican considerando la naturaleza de los datos tratados, los riesgos asociados y la capacidad operativa de la organización.

La identificación y gestión de riesgos relacionados con el Tratamiento de Datos Personales forma parte de los procesos internos de VISIONSEG S.A. , los cuales incluyen controles preventivos y correctivos orientados a garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y trazabilidad de la información, tanto en soportes físicos como digitales. Estas acciones se ejecutan con el apoyo de personal interno y, cuando corresponde, de proveedores tecnológicos debidamente autorizados.

16. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

- 16.1.** **VISIONSEG S.A.** evitará tratar datos sensibles salvo cuando ello resulte estrictamente necesario y exista una base de legitimación reforzada o habilitación legal suficiente.
- 16.2.** En el contexto de su operación, **VISIONSEG S.A.** podría tratar datos sensibles o de categorías especiales, por ejemplo, en supuestos laborales, de salud ocupacional, medidas de accesibilidad, validaciones reforzadas, cumplimiento judicial, legitimación de representación, prevención de fraude o seguridad, siempre bajo criterios de necesidad, proporcionalidad, minimización y acceso restringido.
- 16.3.** Cuando se utilicen mecanismos biométricos, éstos deberán justificarse mediante evaluación de necesidad y proporcionalidad, privilegiando alternativas menos intrusivas cuando resulten idóneas. Su implementación requerirá medidas reforzadas de seguridad, información clara al titular y documentación suficiente de la base de legitimación aplicable.
- 16.4.** El tratamiento de datos de menores de edad, cuando llegue a presentarse en el marco de pólizas de seguros de vida, asistencia médica o accidentes personales deberá ajustarse a su interés superior, a las reglas de representación legal y a medidas reforzadas de protección.

17. VULNERACIÓN A LAS SEGURIDADES DE LA INFORMACIÓN

- 17.1.** **VISIONSEG S.A.** cuenta con medidas y procedimientos internos destinados a la gestión de incidentes o vulneraciones de seguridad que puedan afectar a los Datos Personales bajo su responsabilidad. Estos mecanismos tienen como objetivo identificar, contener, mitigar y corregir cualquier evento que comprometa la seguridad de la información.
- 17.2.** Se considerará vulneración de seguridad a cualquier acción, omisión o hecho que implique la destrucción, pérdida, alteración, divulgación no autorizada o acceso indebido a Datos Personales, ya sea que ocurra de forma accidental, ilícita o intencional, y con independencia del soporte en el que se encuentren los datos.

17.3. Notificación

En caso de que se identifique una vulneración de seguridad que afecte o pueda afectar Datos Personales, **VISIONSEG S.A.** adoptará de manera inmediata las medidas técnicas, organizativas y

correctivas necesarias para contener, mitigar y remediar el incidente, con el fin de reducir sus impactos y prevenir nuevas afectaciones.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 41 de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, **VISIONSEG S.A.** notificará el incidente tanto a la Autoridad de Protección de Datos Personales como a los Titulares cuyos datos se vean comprometidos, dentro del plazo máximo de cinco (5) días contados a partir del momento en que se tenga conocimiento de la vulneración.

La notificación incluirá, al menos, una descripción clara del incidente ocurrido y de los Datos Personales comprometidos, las medidas adoptadas o previstas para mitigar sus efectos y evitar su reiteración, así como los datos de contacto del Delegado de Protección de Datos Personales o del área responsable, a fin de que los Titulares puedan solicitar información adicional o ejercer los derechos que les asisten.

18. PLAZO DE CONSERVACIÓN

18.1. **VISIONSEG S.A.** conservará los Datos Personales de carácter identificativo, sensible, financiero, crediticio, relativos a la salud y de categorías especiales únicamente durante el tiempo necesario para cumplir con las finalidades para las cuales fueron recopilados y, en todo caso, por un plazo estándar de hasta diez (10) años, salvo que la presente Política o la normativa aplicable establezcan un período distinto.

18.2. Adicionalmente, los Datos Personales de clientes, proveedores, colaboradores u otros Titulares podrán ser conservados mientras se mantenga vigente la relación contractual o comercial y durante el tiempo adicional que resulte necesario para atender obligaciones legales, regulatorias, contractuales o para la defensa de derechos. Finalizados dichos plazos, la información será eliminada o anonimizada conforme a los procedimientos establecidos en esta Política.

19. TIPO DE INFORMACIÓN

VISIONSEG S.A. clasifica y gestiona los Datos Personales considerando el tipo de soporte en el que se encuentren almacenados, con el fin de aplicar medidas de protección adecuadas a cada caso. En este sentido, la información puede encontrarse en soportes físicos, tales como documentos impresos, formularios, contratos, registros manuales u otros medios tangibles que contengan

datos personales; en soportes digitales o electrónicos, que incluyen sistemas informáticos, aplicaciones, bases de datos, dispositivos electrónicos, servidores y correos electrónicos; así como en soportes audiovisuales, que comprenden imágenes, grabaciones de video o audio obtenidas mediante cámaras de seguridad, sistemas de atención o cualquier otro medio de registro audiovisual.

Esta clasificación permite a VISIONSEG S.A. establecer controles diferenciados de acceso, conservación y seguridad, acordes con la naturaleza del soporte y con los riesgos asociados al Tratamiento de los Datos Personales.

19.1. Niveles de clasificación

Con el objetivo de asegurar una gestión adecuada, segura y proporcional al nivel de riesgo en el Tratamiento de Datos Personales, **VISIONSEG S.A.** clasifica la información que administra considerando su grado de sensibilidad y el impacto que podría generar su divulgación, alteración o pérdida. Esta clasificación permite definir e implementar medidas de protección acordes con la criticidad de la información y con los riesgos asociados a su uso.

En este marco, la información se organiza en distintos niveles. Se considera información pública aquella que puede ser divulgada libremente sin restricciones, cuyo acceso no compromete la privacidad de los Titulares ni afecta los intereses o la seguridad de la organización. La información interna corresponde a aquella destinada exclusivamente al uso dentro de VISIONSEG S.A. , con acceso limitado al personal autorizado, cuya divulgación no autorizada podría afectar la operatividad o el normal funcionamiento de la Empresa.

Por su parte, la información confidencial comprende aquella cuyo acceso se encuentra restringido a determinadas áreas, cargos o responsables, y cuya exposición indebida puede generar consecuencias legales, económicas, contractuales o reputacionales para VISIONSEG S.A. o para los Titulares de los datos. Finalmente, la información sensible incluye Datos Personales que, por su naturaleza, revelan aspectos íntimos del Titular —como origen étnico, estado de salud, datos biométricos, creencias, orientación sexual, filiación política u otros similares— y cuyo Tratamiento exige la aplicación de medidas reforzadas de seguridad y, cuando corresponda, la obtención de consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la normativa vigente.

Toda la información deberá ser gestionada conforme a su nivel de clasificación, aplicando las medidas técnicas, organizativas y administrativas necesarias para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad, en concordancia con la presente Política y con la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.

20. USO DE COOKIES, TECNOLOGÍAS DE RASTREO Y DATOS GENERADOS A TRAVÉS DEL SITIO WEB Y CANALES DIGITALES

- 20.1.** El sitio web y los canales digitales de **VISIONSEG S.A.** podrán utilizar cookies y tecnologías similares para fines técnicos, de seguridad, continuidad de sesión, analítica, preferencia de navegación y mejora del servicio.
- 20.2.** Las cookies estrictamente necesarias podrán utilizarse sin consentimiento cuando sean indispensables para el funcionamiento seguro del sitio o para la prestación del servicio solicitado por el usuario. Las cookies no esenciales se sujetarán al esquema de información y consentimiento que corresponda.
- 20.3.** Los formularios de contacto, canales digitales y demás interacciones web podrán implicar el tratamiento de datos como nombre, correo electrónico, teléfono, contenido de la consulta, dirección IP, metadatos de navegación y otros datos estrictamente necesarios para atender la interacción, mantener seguridad, evidenciar transacciones o dar seguimiento a la solicitud del usuario.
- 20.4.** El envío de comunicaciones promocionales o comerciales por medios electrónicos se realizará cuando exista base de legitimación habilitante y se respeten las opciones de baja u oposición que resulten aplicables.

21. MARCO NORMATIVO Y VIGENCIA

- 21.1.** La presente Política de Protección de Datos Personales de **VISIONSEG S.A.** se fundamenta en lo dispuesto por la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (LOPD) vigente en la República del Ecuador, su Reglamento de aplicación, la Constitución de la República del Ecuador y demás normas nacionales que resulten aplicables en materia de privacidad y protección de datos personales. De igual forma, esta Política se ajustará de manera progresiva a las disposiciones legales, reglamentarias o regulatorias que se emitan en el futuro, garantizando un alineamiento permanente con los principios y estándares de cumplimiento exigidos por la normativa vigente.

- 21.2.** En reconocimiento de la importancia de proteger la privacidad y los derechos de clientes, colaboradores, proveedores, aliados y demás Titulares de datos personales, **VISIONSEG S.A.** aprueba el presente documento como la versión oficial de su Política de Protección de Datos Personales, la cual rige para todas las actividades de Tratamiento realizadas por la organización.
- 21.3.** La presente Política tendrá vigencia indefinida y permanecerá aplicable mientras no sea modificada o actualizada como consecuencia de cambios normativos, requerimientos de la autoridad competente, evolución tecnológica o decisiones internas orientadas a la mejora continua. Cualquier modificación sustancial será debidamente publicada y comunicada a los Titulares a través de los canales oficiales de la organización.